

Adresgegevens:

Hoofdvestiging
Tynaarlosestraat 1
9480 AA VRIES

Nevenvestiging:
Rietdekker 7a
9301 BC RODEN

Telefoonnummers:

Algemeen:
(0592) 30 36 00
Onderhoudsverzoeken:
(0592) 30 36 30

Faxnummer:

Algemeen:
(0592) 30 36 07

E-mail/Internet:

info@woonborg.nl
www.woonborg.nl

Openingstijden

Hoofdvestiging Vries:
Van maandag t/m vrijdag van
08.30 tot 16.30 uur

Nevenvestiging Roden:
Maandag, dinsdag en donderdag
van 08.30 tot 12.30 uur en van
13.00 tot 17.00 uur.



De huur beëindigen?

Als u de huur wilt opzeggen heeft u te maken met een opzegtermijn. De termijn is geregeld in de Algemene Huurvoorwaarden die deel uitmaken van het huurcontract.

In de Algemene Huurvoorwaarden kunt u lezen dat u iedere (werk)dag van de

mei de woning verlaten dan moet u dit uiterlijk (schriftelijk en aangetekend) op 7 april aan ons kenbaar hebben gemaakt.

Wij gaan uit van de datum waarop wij de huuropzegging hebben ontvangen. Voor de meeste mensen is het gemakkelijkst om even op ons kantoor langs te komen en aan de balie een opzegformulier in te vullen. Daarnaast vindt u op onze internetsite ook een opzegformulier dat u kunt gebruiken.

Maakt u geen gebruik van het standaard opzegformulier, vergeet dan niet de volgende punten in uw brief te vermelden:

- uw naam en huidige adres
- de datum waarop u de woning wenst te verlaten
- het telefoonnummer waarop u bereikbaar bent en
- uw nieuwe (volledige) adres in verband met de eindafrekening.

maand kunt opzeggen. Hierbij geldt wel dat dit minimaal 1 maand van tevoren moet gebeuren. Wilt u bijvoorbeeld 7



Bevestiging

Wanneer u de huur (en dus het gebruik van de woning) schriftelijk heeft opgezegd, krijgt u van ons een schriftelijke bevestiging. In deze bevestiging wordt een datum en een tijdstip genoemd waarop de woninginspecteur de voorinspectie zal uitvoeren.

Opnieuw verhuren

Tegelijkertijd gaan wij aan de slag om een nieuwe huurder voor de woning te vinden. Het is de bedoeling dat de woning zo snel mogelijk weer wordt verhuurd. Als u de woning niet op de afgesproken datum en in de afgesproken staat aan ons oplevert, moeten wij u de geleden 'schade' in rekening brengen.



Inspecties

Als einddatum van het huurcontract geldt uiteraard de opzegingsdatum. Op deze datum levert u de sleutels bij ons in. Wij controleren vervolgens of de woning volgens de gemaakte afspraken is opgeleverd. Stelregel is dat de woning bij het verlaten schoon en vrij van beschadigingen moet zijn. Wanneer u nog behoefte heeft aan advies tussen de voorinspectie en de datum waarop u de sleutel moet inleveren, dan is dat mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met onze woninginspecteur.

De woninginspecteur controleert of de woning volgens de gemaakte afspraken wordt opgeleverd. Gaat hij akkoord (ook met het overnameformulier), dan neemt hij de sleutels in.

Overname

De nieuwe (kandidaat-)huurder kan contact met u opnemen om het huis te bekijken. In de aanbiedingsbrief, die hij of zij heeft gekregen, staat uw naam en telefoonnummer vermeld. Accepteert hij of zij de woning, dan kunt u samen overleggen over eventuele overname van roerende zaken. Bijvoorbeeld vloerbedekking of gordijnen. De nieuwe huurder is niet verplicht roerende zaken van u over te nemen.

Bij onroerende zaken gaat dat anders. Onroerende zaken zijn die zaken (geworden) die aan het onroerend goed (de woning) zijn toegevoegd.

Bijvoorbeeld: garage, schuurtje, (inbouw)keuken, ligbad (verlijmde) steenstrips, schrootjeswanden en dergelijke. Deze zaken kunnen alleen met de schriftelijke toestemming van Woonborg aan een nieuwe huurder worden 'overgedragen' als

- ze (technisch) in goede staat verkeren;
- ze de (toekomstige) verhuurbaarheid niet in gevaar brengen;
- en de opvolgende huurder bereid is de voorwaarde(n) te aanvaarden die Woonborg ten aanzien van die zaken stelt.

Wanneer de woninginspecteur bepaalde veranderingen aan de woning niet kan accepteren, moet u alsnog de woning herstellen. Natuurlijk is het mogelijk dat de nieuwe huurder wel met de veranderingen akkoord wil gaan. Wanneer de veranderingen technisch goed zijn uitgevoerd (ter beoordeling van ons) kunnen deze worden overgedragen. De nieuwe huurder wordt dan voor de veranderingen aansprakelijk gesteld wanneer hij of zij de woning gaat verlaten en de veranderingen niet worden overgenomen door de volgende huurder.

Bij de bevestiging van uw huuropzegging ontvangt u een overnameformulier.

Alle zaken die overgenomen worden, moeten op dit formulier worden vastgelegd. Onze woninginspecteur zal u bij de voorinspectie, zo nodig, be-

hulpzaam zijn met het invullen van het formulier. Het overnameformulier moet u tijdens de eindinspectie aan de woninginspecteur overhandigen voor ondertekening. Onroerende zaken moeten ter overname vooraf door ons worden goedgekeurd door het ondertekenen van het overnameformulier door de woninginspecteur en vervolgens betrokken partijen.

Eindafrekening

Na het inleveren van de sleutels volgt de eindafrekening. De betaalde huur of huurachterstand, eventuele reparatiekosten en mogelijk nog openstaande rekeningen worden daarin verrekend.

Let op!

Denkt u aan het schoonmaken van de afvalcontainers. Deze containers zijn eigendom van de gemeente. Ter voorkoming van verlies of diefstal adviseren wij u de containers in uw berging/schuur te zetten.

En:

Vergeet u niet uw verhuizing te melden aan de nutsbedrijven voor gas, water en elektra en de TNT Post. Op grond van de Wet Gemeentelijke Basisadministraties is een burger verplicht zich, binnen 5 dagen na adreswijziging (verhuizing), bij de gemeente van vestiging te laten inschrijven.