

Adresgegevens:

Hoofdvestiging
Tynaarlosestraat 1
9480 AA VRIES

Nevenvestiging:
Rietdekker 7a
9301 BC RODEN

Telefoonnummers:

Algemeen:
(0592) 30 36 00
Onderhoudsverzoeken:
(0592) 30 36 30

Faxnummer:

Algemeen:
(0592) 30 36 07

E-mail/Internet:

info@woonborg.nl
www.woonborg.nl

Openingstijden

Hoofdvestiging Vries:
Van maandag t/m donderdag van
09.00 tot 16.00 uur en vrijdag van
09.00 tot 12.00 uur

Nevenvestiging Roden:
Maandag, dinsdag en donderdag
van 09.00 tot 12.30 uur en van
13.00 tot 16.00 uur.

En:

Vergeet u niet uw verhuizing te melden aan de nutsbedrijven voor gas, water en elektra en de TNT Post. Op grond van de Wet Gemeentelijke Basisadministraties is een burger verplicht zich, binnen 5 dagen na adreswijziging (verhuizing), bij de gemeente van vestiging te laten inschrijven.



De huur beëindigen?

Als u de huur wilt opzeggen heeft u te maken met een opzegtermijn. De termijn is geregeld in de Algemene Huurvoorwaarden die deel uitmaken van het huurcontract.

In de Algemene Huurvoorwaarden kunt u lezen dat u iedere (werk)dag van de maand kunt opzeggen. Hierbij geldt wel dat dit minimaal 1 maand van tevo-

datum waarop wij de huuropzegging hebben ontvangen. Voor de meeste mensen is het gemakkelijkst om even op ons kantoor langs te komen en aan de balie een opzegformulier in te vullen. Daarnaast vindt u op onze internetsite ook een opzegformulier dat u kunt gebruiken.

Maakt u geen gebruik van het standaard opzegformulier, vergeet dan niet de volgende punten in uw brief te vermelden: uw naam en huidige adres de datum waarop u de woning wenst te verlaten het telefoonnummer waarop u bereikbaar bent en uw nieuwe (volledige) adres in verband met de eindafrekening.

Bevestiging

Wanneer u de huur (en dus het gebruik van de woning) schriftelijk heeft opgezegd, krijgt u van ons een schriftelijke ontvangstbevestiging. In deze bevestiging wordt een datum en een tijdstip genoemd waarop de woninginspecteur de voorinspectie zal uitvoeren.



ren moet gebeuren. Wilt u bijvoorbeeld 7 mei de woning verlaten dan moet u dit uiterlijk (schriftelijk en aangetekend) op 7 april aan ons kenbaar hebben gemaakt. Wij gaan uit van de

Inspecties

Bij de voorinspectie geeft de woning-inspecteur aan wat u aan uw woning moet doen om deze goed op te leveren. Bij deze inspectie maakt hij gebruik van een inspectielijst. U krijgt hiervan gelijk een kopie. Stelregel bij oplevering is dat de woning schoon en vrij van beschadigingen moet zijn. Heeft u vragen naar aanleiding van de lijst dan kunt u tussentijds contact opnemen met de woninginspecteur. Als einddatum van het huurcontract geldt uiteraard de opzegingsdatum. Op deze datum levert u de sleutels bij ons in. Dit kan door gebruik te maken van het sleuteldoosje dat u tijdens de voorinspectie hebt ontvangen.



Sleuteldoosje inleveren

- In het sleuteldoosje doet u alle huissleutels.
- Een overnamelijst, dat ondertekend is zowel door u als vertrekkende huurder als door de nieuwe huurder en de meterstanden.
- De meterstanden kunt u aangeven op uw inspectielijst.

U levert het sleuteldoosje in voor 12.00 uur 's middags op de opzegingsdatum. U mag het doosje bij de balie inleveren, maar ook in onze brievenbus bij onze vestigingen deponeren.

Eindcontrole

Hebt u het sleuteldoosje met de bijhorende stukken ingeleverd dan controleren wij aansluitend de woning. Wij gaan na of de woning volgens afspraak is opgeleverd. Daarna volgt een eindafrekening.

Eindafrekening

Na het inleveren van de sleutels volgt de eindafrekening. De betaalde huur of huurachterstand, eventuele reparatiekosten en mogelijk nog openstaande rekeningen worden daarin verrekend.

Opnieuw verhuren

Na uw huuropzegging gaan wij zo snel mogelijk aan de slag om een nieuwe huurder voor de woning te vinden. Het is de bedoeling dat de woning zo snel mogelijk weer wordt verhuurd. Als u de woning niet op de afgesproken datum en in de afge-

sproken staat aan ons oplevert, moeten wij u de geleden 'schade' in rekening brengen.

Overname van goederen

De nieuwe (kandidaat-)huurder kan contact met u opnemen om het huis te bekijken. In de aanbiedingsbrief, die hij of zij heeft gekregen, staat uw naam en telefoonnummer vermeld.

Accepteert hij of zij de woning, dan kunt u samen overleggen over eventuele overname van roerende zaken. Bijvoorbeeld vloerbedekking of gordijnen. De nieuwe huurder is niet verplicht roerende zaken van u over te nemen. Bij onroerende zaken gaat dat anders. Onroerende zaken zijn die zaken (geworden) die aan het onroerend goed (de woning) zijn toegevoegd. Bijvoorbeeld: garage, schuurtje, (inbouw)keuken, ligbad (verlijmde) steenstrips, schrootjeswanden en dergelijke. Deze zaken kunnen alleen met de schriftelijke toestemming van Woonborg aan een nieuwe huurder worden 'overgedragen' als

- ze (technisch) in goede staat verkeren;
- ze de (toekomstige) verhuurbaarheid niet in gevaar brengen;
- en de opvolgende huurder bereid is de voorwaarde(n) te aanvaarden die Woonborg ten aanzien van die zaken stelt.

Wanneer de woninginspecteur bepaalde veranderingen aan de woning

niet kan accepteren, moet u alsnog de woning herstellen. Natuurlijk is het mogelijk dat de nieuwe huurder wel met de veranderingen akkoord wil gaan. Wanneer de veranderingen technisch goed zijn uitgevoerd (ter beoordeling van ons) kunnen deze worden overgedragen. De nieuwe huurder wordt dan voor de veranderingen aansprakelijk gesteld wanneer hij of zij de woning gaat verlaten en de veranderingen niet worden overgenomen door de volgende huurder.

Bij de bevestiging van uw huuropzegging ontvangt u een overnameformulier. Alle zaken die overgenomen worden, moeten op dit formulier worden vastgelegd. Onze woninginspecteur zal u bij de voorinspectie, zo nodig, behulpzaam zijn met het invullen van het formulier. Onroerende zaken moeten ter overname vooraf door ons worden goedgekeurd. Het formulier kunt u wanneer deze door u en de nieuwe huurder is ondertekend bij ons inleveren via het sleuteldoosje dat u tijdens de voorinspectie hebt ontvangen. Tijdens het introductiegesprek met nieuwe huurder in de woning gaan we na of alles volgens afspraak is verlopen.

Let op!

Denkt u aan het schoonmaken van de afvalcontainers. Deze containers zijn eigendom van de gemeente. Ter voorkoming van verlies of diefstal adviseren wij u de containers in uw berging/schuur te zetten.